

¿Cómo registro a mis estudiantes?

Si el docente desea registrar a sus estudiantes, primero debe haber creado el Equipo de trabajo (Ver la sección ¿Cómo administrar grupos de trabajo?)

En el siguiente menú, clic en Equipos:



Le aparecerá este menú, dé clic en la pestaña Crear nuevo miembro.

[Volver a la lista de equipos](#) | [Crear nuevo miembro](#)

Lista de miembros del equipo: Libros para Todos

Nombre	Apellidos	Usuario	Acciones
--------	-----------	---------	----------

Le aparecerá la siguiente ventana, proceda a ingresar los datos de su estudiante, importante por temas legales recomendamos que la información sea la del adulto encargado.



Crear Nuevo Miembro

Nombre de Usuario

Nombre

Apellido

Correo Electrónico

Contraseña

Confirmación de Contraseña

Salvar

[Regresar a la lista de miembros](#)

Para cada estudiante existirán dos acciones posibles de ejecutar: Editar o borrar.

Recuerde que dependiendo de la membresía que tenga así será la cantidad de estudiantes que puede administrar.

Acciones	
Editar	Borrar
Editar	Borrar